



Se preconizează că până în anul 2016 cererea pentru profesioniști în domeniul calculatoarelor și al bazelor de date va crește mult mai rapid decât cea pentru toate celelalte ocupații (37%). Această cerere se datorează mării volumului de lucru în rețea cu informațiile, precum și extinderii mediilor client-server și creșterii necesarului de specialiști în calculatoare care să își folosească cunoștințele și competențele în vederea rezolvării unor probleme.

Sursa: Biroul privind Statistica Muncii

Aplicații Cheie

Certificarea IC³ Global Standard 4 este formată din trei examinări distincte:

- Bazele Utilizării Calculatorului
- Aplicații Cheie
- Activități Online

Examenul Aplicații Cheie include prelucrarea curentă a textelor, foi de calcul tabelar și aplicații de prezentare, cât și caracteristicile comune ale tuturor aplicațiilor pentru a vă ajuta să învățați mai repede, să lucrați mai inteligent și să dețineți un plus atunci când vă prezentați.

OBIECTIVE

Funcții comune privind programele

Programele de azi includ diferite funcții comune care vă pot ajuta să învățați mai rapid și să le valorificați la maximum. Această secțiune vă ajută să înțelegeți atât funcțiile comune, cât și modurile în care puteți folosi diferitele programe pentru a duce la bun sfârșit sarcinile curente. Veți învăța cum să porniți și să părăsiți o aplicație, să modificați elementele unei interfețe și să folosiți diferite surse online de ajutor. De asemenea, veți descoperi cum să executați funcții obișnuite în vederea gestionării fișierelor, editării și formătărilor acestora, cât și în vederea tipăririi și transmiterii lor.

- Pornirea și părăsirea unei aplicații, identificarea și modificarea elementelor interfețelor și utilizarea surselor online de ajutor
- Executarea unor funcții obișnuite de gestionare a fișierelor
- Executarea unor funcții obișnuite de editare și de formatare
- Executarea unor funcții obișnuite de tipărire/transmitere





Model de exercițiu: O foaie de calcul tabelar va afișa rezultatul „Japan” pe coloana “COUNTRY” în urma operației de ...

Funcții privind prelucrarea textelor

Procesoarele moderne de text vă permit să creați mai mult decât documente cu scop informativ. Acestea, vă permit să creați date live, să colaborați cu alte persoane și să controlați accesul la informațiile dv. de valoare. Această secțiune se axează pe elementele unui document bine organizat, pe formatarea textului și a documentelor și pe capacitatea de a folosi instrumentele prelucrării de text în vederea automatizării unor procese, cum sunt revizuirea și securitatea documentelor și colaborarea legată de acestea.

- Formatarea textelor și documentelor, inclusiv capacitatea de a folosi instrumente automate de formatare
- Folosirea instrumentelor pentru prelucrarea de text în vederea automatizării unor procese, cum sunt revizuirea și securitatea documentelor și colaborarea dintre acestea

Caracteristicile foilor de calcul

Foile de calcul folosite astăzi cuprind, organizează și afișează date în mod eficient, de la bugete la statistici și stocuri, ș.a.m.d. În plus, acestea includ o gamă largă de formule și funcții care calculează, sortează și procesează în mod automat informațiile. Această secțiune vă învață să creați și să folosiți în mod eficient o foaie de calcul. Printre alte cunoștințe de valoare, veți învăța să sortați și să manipulați datele folosind formule și funcții, să creați grafice simple, dar eficiente, și să trageți concluzii pe baza datelor tabelare și graficelor.

- Veți fi în măsură să modificați datele foii de lucru, să o structurați și să o formatați
- Veți fi în măsură să sortați date, să manipulați date folosind formule și funcții și să creați grafice simple



Aflați mai multe despre certificarea IC³.

Vizitați: www.certipro.ro

sau sunați la +40 256 498 172.



Comunică folosind software-ul pentru crearea de prezentări

În trecut, software-ul pentru prezentăria folosit doar în fața unei audiențe numeroase.

În prezent, laptop-urile, proiectoarele cu preț accesibil și tehnologia internetului au transformat software-ul pentru prezentări într-un instrument al comunicării moderne în sala de curs, și la locul de muncă în întreaga lume. În această secțiune, veți învăța cum să proiectați, să gestionați și să modificați prezentări, și totodată, să identificați diferite moduri de distribuire a prezentărilor.

- Veți fi în măsură să creați și să formatați prezentări simple