

	elementelor selectate	<ul style="list-style-type: none"> • Apăsați tastele Ctrl + C • Faceți clic-dreapta pe elementele selectate și apoi clic pe Copiere
Lipire	Lipirea unui element aflat în memoria Clipboard, care a fost copiat sau decupat anterior, într-o nouă locație	<ul style="list-style-type: none"> • Pe fila Pornire, în grupul Clipboard, faceți clic pe Lipire • Apăsați tastele Ctrl + V • Faceți clic-dreapta pe elementul selectat și apoi clic pe Lipire
Selectare	Selectarea unuia sau mai multor elemente în vederea efectuării unor operațiuni asupra acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Pe fila Pornire, în grupul Editare, faceți clic pe Selectare • Pentru a selecta întregul conținut, apăsați tastele Ctrl + A
Vizualizare	Schimbarea vizualizării pentru a afișa conținutul fișierului într-un mod diferit.	<ul style="list-style-type: none"> • Faceți clic pe fila Vizualizare, iar apoi clic pe vizualizarea dorită • Faceți clic pe unul dintre butoanele vizualizare aflate în partea dreaptă jos a ferestrei aplicației
Verificare ortografie	Verificarea corectitudinii ortografice a conținutului fișierului	<ul style="list-style-type: none"> • Pe fila Revizuire, în grupul Verificare, faceți clic pe Ortografie și gramatică
Imprimare și previzualizare	Imprimarea și previzualizarea elementelor selectate sau a întregului fișier	<ul style="list-style-type: none"> • Faceți clic pe fila Fișier, iar apoi clic pe Imprimare • Apăsați tastele Ctrl + P
Înlocuire	Înlocuirea unui anumit element (ce urmează a fi găsit) cu un alt element	<ul style="list-style-type: none"> • Pe fila Pornire, în grupul Editare, faceți clic pe Înlocuire • Apăsați tastele Ctrl + H
Anulare	Anularea ultimei acțiuni efectuate	<ul style="list-style-type: none"> • Pe bara de instrumente Acces rapid, faceți clic pe butonul Anulare (sau pe săgeata din dreapta acestuia pentru afișarea ultimelor 100 de operațiuni efectuate pe care le puteți anula secvențial) • Apăsați tastele Ctrl + Z
Repetare	Refacerea ultimei acțiuni care a fost anulată	<ul style="list-style-type: none"> • Pe bara de instrumente Acces rapid, faceți clic pe Repetare • Apăsați tastele Ctrl + Y
Salvare	Salvarea schimbărilor făcute în fișierul curent	<ul style="list-style-type: none"> • Pe bara de instrumente Acces rapid, faceți clic pe Salvare • Faceți clic pe fila Fișier iar apoi clic pe Salvare • Apăsați tastele Ctrl + S
Salvare ca	Salvarea fișierului curent cu un nou nume	<ul style="list-style-type: none"> • Faceți clic pe fila Fișier iar apoi clic pe Salvare ca • Apăsați F12
Închidere	Închiderea unui fișier	<ul style="list-style-type: none"> • Faceți clic pe fila Fișier, iar apoi pe Închidere • Faceți clic pe butonul Închidere al aplicației (cu condiția de avea mai mult de un singur fișier deschis, altfel odată cu fișierul va fi închis și aplicația) sau, dacă fișierul este în modul Restabilire jos, faceți clic pe butonul Închidere pentru fereastra document • Apăsați tastele Ctrl + W sau Ctrl + F4